

	Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji http://muci.edu.pl	USOS 5.0
---	---	-----------------

Uniwersytecki System Obsługi Studiów

REJESTRACJE W USOSWEB

Opracowanie:

Paweł BORYCKI
Marta MACIEJEWSKA

Konsultacje:

dr Janina MINCER-DASZKIEWICZ

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki
Uniwersytet Warszawski

28 maja 2010

Spis treści

1	Wstęp	3
2	Panel nawigacyjny USOSweb	3
3	Kalendarz rejestracji	4
4	Wyszukiwanie informacji w module rejestracji	7
4.1	Wyszukiwanie przedmiotów	7
4.1.1	Strona rejestracji na przedmioty	7
4.1.2	Katalog przedmiotów	9
4.2	Koszyk	9
4.3	Szczegółowe informacje o rejestracji	10
5	Rejestracja wieloetapowa	11
5.1	Rejestracja na przedmioty	11
5.1.1	Złożenie prośby	12
5.1.2	Wycofanie prośby lub wyrejestrowanie z przedmiotu	12
5.1.3	Rejestracja limitowana z nadawaniem priorytetów	13
5.1.4	Wyniki rejestracji	14
5.2	Zbieranie preferencji przydziału grup zajęciowych	14
5.2.1	Tworzenie zestawów grup	14
5.2.2	Dopuszczalne kolizje	19
5.2.3	Przydział grup zajęciowych	20
5.2.4	Wyniki rejestracji	21
5.3	Giełda wymiany miejsc w grupach (giełda off-line)	21
5.3.1	Zamieszczanie i usuwanie ogłoszeń	21
5.3.2	Wyniki rejestracji	23
6	Rejestracja bezpośrednia na przedmioty i do grup	23
6.1	Odmiana "kto pierwszy"	24
6.1.1	Wybór przedmiotu	24
6.1.2	Wybór grupy zajęciowej	26
6.1.3	Giełda on-line	26
6.2	Odmiana z kolejką chętnych	27
6.2.1	Wybór przedmiotu	27
6.2.2	Zapisy do kolejki chętnych	29
6.2.3	Wyniki rejestracji	30
6.3	Wyrejestrowanie z zajęć	30
7	Zapisy bezpośrednio do grup	30
8	Koordynowana wymiana grup	31

1 Wstęp

W dokumencie przedstawiono instrukcję obsługi modułu rejestracji na przedmioty w serwisie USOSweb. Moduł ten umożliwia studentom zarejestrowanie się na przedmioty oraz uzyskanie przydziału miejsc w grupach zajęciowych. Tryb rejestracji opisany w dokumencie nie dotyczy rejestracji żetonowych (np. na WF, przedmioty ogólnouniwersyteckie, lektoraty).

System USOSweb **nie** rejestruje Cię automatycznie na przedmioty obowiązkowe w Twoim programie. Każdy student ma obowiązek zarejestrować się na wszystkie przedmioty obowiązkowe i tyle przedmiotów do wyboru, ile jest wymaganych do bezwarunkowego zaliczenia cyklu dydaktycznego.

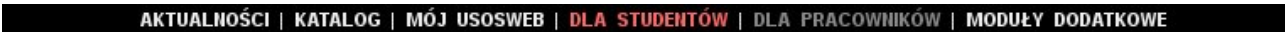
Rejestracje na przedmioty są organizowane przez jednostki, które prowadzą dany przedmiot. Przed przystąpieniem do rejestracji powinieneś sprawdzić, która jednostka prowadzi rejestracje na interesujące Cię przedmioty. Rejestracja będzie odbywała się w serwisie USOSweb, z którego korzysta ta jednostka. Tablica 1 zawiera wykaz serwisów USOSweb działających w Uniwersytecie Warszawskim.

Nazwa USOSweb	URL
USOSweb Kampusu Centralnego	https://usosweb.dak.uw.edu.pl/
USOSweb Wydziału Chemii	https://usosweb.chem.uw.edu.pl/
USOSweb Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych	https://usosweb.wdinp.uw.edu.pl/
USOSweb Wydziału Fizyki	https://usosweb.fuw.edu.pl/
USOSweb Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki	https://usosweb.mimuw.edu.pl/
USOSweb Wydziału Nauk Ekonomicznych	https://usosweb.wne.uw.edu.pl/
USOSweb Wydziału Prawa i Administracji	https://usosweb.wpia.uw.edu.pl/
USOSweb Wydziału Psychologii	https://usosweb.psych.uw.edu.pl/

Tablica 1: Serwisy USOSweb Uniwersytetu Warszawskiego

Po wybraniu właściwego serwisu należy zalogować się. W tym celu wybierz przycisk **zaloguj się** w prawym górnym rogu okna przeglądarki. Szczegółowe informacje na temat logowania dostępne są na stronie internetowej USOSowni – <http://usosownia.uw.edu.pl/>.

2 Panel nawigacyjny USOSweb

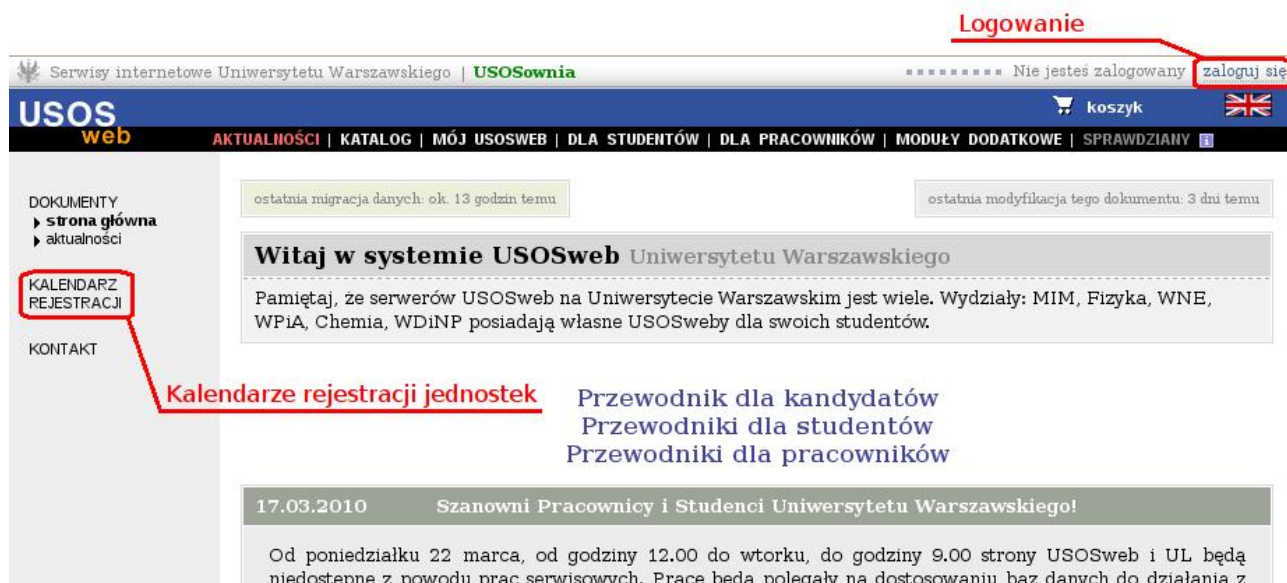


Rysunek 1: Górny pasek nawigacyjny

Dostęp do głównych działów systemu USOSweb jest możliwy za pomocą głównego menu nawigacyjnego. Po wybraniu nazwy działu otwiera się jego główna strona oraz menu podrzędne w lewej części ekranu, zawierające nazwy poszczególnych sekcji i należących do nich zakładek. W dokumencie przyjęto, iż zapis:

DLA STUDENTÓW → REJESTRACJA → ▶ na przedmioty

oznacza stronę, na którą można wejść wybierając dział **DLA STUDENTÓW** z głównego menu nawigacyjnego, a następnie zakładkę **na przedmioty** w sekcji **REJESTRACJA** w podrzędnym menu nawigacyjnym.



Rysunek 2: Strona główna działu AKTUALNOŚCI

3 Kalendarz rejestracji

Każda jednostka dydaktyczna (np. wydział) ustala własny kalendarz rejestracji na oferowane przedmioty. W skład kalendarza wchodzi poszczególne rejestracje, które dzielą się na tury. Każda rejestracja ma przypisane cykle dydaktyczne, których dotyczy (np. semestr lub rok akademicki), zbiór przedmiotów objętych rejestracją oraz zbiór studentów uprawnionych do udziału w rejestracji. Rejestracja może składać się z dowolnej liczby tur przeprowadzanych w różnych trybach. Każda tura ma dokładnie określony czas otwarcia i zamknięcia.

Kalendarze rejestracji poszczególnych jednostek mogą znacząco różnić się między sobą, gdyż przy konstruowaniu kalendarza uwzględniana jest specyfika zajęć prowadzonych przez daną jednostkę.

Rejestracja na semestr letni roku akademickiego 2009/10 1000-2009L → [pokaż przedmioty związane z tą rejestracją](#)

✓	zakończona 2009-12-01 09:00 - 2009-12-20 17:00	1 Rejestracja na przedmioty [opis]	Zapisy na przedmioty, z prawem do wyrejestrowywania się	✓	
✓	zakończona 2010-01-11 09:00 - 2010-01-13 17:00	2 Zapisy do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]	Tura testowa (BRDG dla uprawnionych)	▲ [icon] ✓	
✓	zakończona 2010-01-22 13:00 - 2010-02-07 17:00	3 Zbieranie preferencji przydziału grup zajęciowych [opis]	Zapisy do grup zajęciowych	✓	Archiwalne preferencje
✓	zakończona 2010-02-15 09:00 - 2010-02-21 17:00	4 Giełda wymiany miejsc w grupach [opis]	Giełda wymiany miejsc w grupach	✓	Archiwalne preferencje
✓	zakończona 2010-02-23 09:00 - 2010-02-27 23:59	5 Koordynowana wymiana grup [opis]	Ręczne zmiany w grupach przez koordynatorów	✓	
✓	zakończona 2010-03-01 09:00 - 2010-03-07 17:00	6 Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]	Rejestracja bezpośrednia z giełdy, bez prawa do wyrejestrowywania się	▲ [icon] ✓	
✓	zakończona 2010-03-09 09:00 - 2010-03-14 23:59	7 Koordynowana wymiana grup [opis]	Ręczne zmiany w grupach przez koordynatorów	✓	
→	w trakcie, 41 dni do zakończenia 2010-03-16 09:00 - 2010-05-07 17:00	8 Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]	Rejestracja bezpośrednia bez giełdy, bez prawa do wyrejestrowywania się	▲ [icon] ✓	→ Przejdź do rejestracji

Rysunek 3: Kalendarz rejestracji

Są dwa możliwe sposoby wyświetlenia kalendarza rejestracji. Pierwszy sposób umożliwia wyświetlenie **wszystkich kalendarzy dowolnie wybranej jednostki dydaktycznej** korzystającej z wybranego serwisu USOSweb. W tym celu należy wejść na stronę **AKTUALNOŚCI** → **KALENDARZ REJESTRACJI** (rysunek 2). Jeśli z serwisu korzysta więcej niż jedna jednostka dydaktyczna, to należy wybrać przycisk **kalendarz rejestracji tej jednostki** przy nazwie wybranej jednostki. Wyświetlane są zarówno rejestracje, w których masz prawo uczestniczyć, jak i te, do udziału w których nie masz uprawnień.

Drugi sposób umożliwia wyświetlenie listy kalendarzy tych rejestracji, w których **masz uprawnienia do udziału**. W tym celu należy wybrać stronę **DLA STUDENTÓW** → **► kalendarz** → **REJESTRACJA**.

W kalendarzu każdą rejestrację opisuje jedna tabela (rysunek 3), zaś turze rejestracji odpowiada jeden wiersz tabeli. W nagłówku tabeli znajduje się nazwa rejestracji, jej kod oraz przycisk **→ pokaż przedmioty związane z tą rejestracją** umożliwiający wyświetlenie listy wszystkich przedmiotów objętych tą rejestracją.

Każdy wiersz zawiera następujące informacje o turze rejestracji:

- aktualny status (tablica 2),
- termin otwarcia i zamknięcia tury z dokładnością do minuty np.
2010-03-16 09:00 - 2010-05-07 17:00,
- rodzaj prowadzonej rejestracji (tablica 3),
- dodatkowe atrybuty tury.

W ostatniej kolumnie tabeli znajdują się przyciski kierujące do aktywnej tury rejestracji – **→ Przejdź do rejestracji** lub do strony przedstawiającej Twoje preferencje złożone we wcześniejszej, zamkniętej już turze – **Archiwalne preferencje**.

W tabeli 2 przedstawiono oznaczenia graficzne symbolizujące w kalendarzu aktualny status tury rejestracji:

Ikona	Opis
□	Planowana w przyszłości. Podany jest czas pozostały do jej rozpoczęcia.
→	Aktywna . Podany jest czas pozostały do zakończenia.
✗	Zablokowana . Planowo, ta tura <i>powinna</i> w tej chwili być uruchomiona, lecz USOSweb zablokował do niej dostęp, gdyż któraś z poprzednich tur nie została poprawnie zamknięta lub przeliczona.
✓	Zakończona . Tura zakończyła się, ale nie została jeszcze przeliczona.
✓	Zakończona .

Tablica 2: Status tury rejestracji

W tabeli 3 przedstawiono rodzaje rejestracji. Poszczególne rodzaje zostały szczegółowo omówione w kolejnych rozdziałach:

Ikona	Opis
	REJESTRACJA NA PRZEDMIOTY – tryb umożliwiający każdemu uprawnionemu studentowi składanie i wycofywanie próśb o zarejestrowanie na przedmiot (w zależności od ustawień, czasem można się tylko rejestrować lub tylko wyrejestrować). Szczegółowy opis w rozdziale 5.1.
	REJESTRACJA LIMITOWANA Z NADAWANIEM PRIORYTETÓW – tryb umożliwiający każdemu uprawnionemu studentowi złożenie limitowanej liczby próśb o zarejestrowanie na przedmiot oraz nadanie swoim próśbom priorytetów. Szczegółowy opis w rozdziale 5.1.3.
	ZBIERANIE PREFERENCJI PRZYDZIAŁU GRUP ZAJĘCIOWYCH – etap rejestracji umożliwiający studentom już zarejestrowanym na przedmiot składanie preferencji uczestnictwa w grupach zajęciowych. Nie można dorejestrować ani wyrejestrować się z przedmiotu podczas tego typu rejestracji. Szczegółowy opis w rozdziale 5.2.
	GIEŁDA WYMIANY MIEJSC W GRUPACH – etap rejestracji umożliwiający studentom zarejestrowanym na przedmiot wymianę swoich miejsc w grupach między sobą lub dopisanie do grup. Studenci składają swoje preferencje (tzw. ogłoszenia giełdowe), a system po zakończeniu tury realizuje utworzone ogłoszenia, gdy to możliwe (dokonuje wymiany miejsc lub dopisuje do grupy). Szczegółowy opis w rozdziale 5.3.
	REJESTRACJA BEZPOŚREDNIA NA PRZEDMIOTY I DO GRUP – tryb umożliwiający każdemu uprawnionemu studentowi zarejestrowanie się na przedmiot. Musi on od razu zadeklarować się, do której grupy zajęciowej chce zostać zapisany (tzn. kiedy i z kim chce mieć zajęcia). Szczegółowy opis w rozdziale 6.
	REJESTRACJA BEZPOŚREDNIA NA PRZEDMIOTY I DO GRUP Z KOLEJKĄ CHĘTNYCH – tryb umożliwiający każdemu uprawnionemu studentowi zapisanie się do kolejki chętnych na przedmiot i do grupy zajęciowej. Kolejność studentów w kolejce określana jest na podstawie rankingu oraz czasu zgłoszenia. Szczegółowy opis w rozdziale 6.2.
	ZAPISY BEZPOŚREDNIE DO GRUP – tryb rejestracji bezpośredniej polegający na zapisach do grup tych przedmiotów, na które studenci już są zarejestrowani . Podczas trwania tej rejestracji nie można się zarejestrować ani wyrejestrować z przedmiotu, można jedynie zapisać się do grup zajęciowych. Szczegółowy opis w rozdziale 7.
	KOORDYNOWANA WYMIANA GRUP – podczas tej tury rejestracji koordynatorzy przedmiotów mogą ręcznie dokonywać zmian w grupach zajęciowych. Szczegółowy opis w rozdziale 8.

Tablica 3: Tryby tur rejestracji

Tury mogą mieć przypisane dodatkowe atrybuty:

- – **Tura dedykowana.**

W dedykowanej turze rejestracji niektóre lub wszystkie z grup są oznaczone jako dedykowane, czyli przeznaczone dla pewnej grupy studentów – realizujących wymagany program lub etap studiów. W przypadku rejestracji z limitami do grup dedykowanych mogą zapisywać się wyłącznie studenci realizujący dedykowane programy lub etapy, natomiast w przypadku rejestracji bez limitów tacy studenci mają bezwzględne pierwszeństwo podczas przydzielania miejsc w grupie zajęciowej.

- – Tura faworyzowana.

W turze faworyzowanej prośby studentów rozpatrywane są z uwzględnieniem ich pozycji w rankingu. Ranking studentów może być ułożony na podstawie dotychczasowych osiągnięć w nauce np. średnich ocen.

- – Włączona giełda.

Jeśli giełda jest włączona, to studenci zarejestrowani na przedmiot mogą w czasie jej trwania wymieniać się miejscami w grupach zajęciowych.

W przypadku wyświetlenia wszystkich kalendarzy jednostki dydaktycznej pojawia się dodatkowa ikona informująca o uprawnieniach do udziału w turze rejestracji. Symbol  oznacza, że jesteś uprawniony do uczestniczenia w turze, zaś symbol  – że takich uprawnień nie posiadasz.

4 Wyszukiwanie informacji w module rejestracji

4.1 Wyszukiwanie przedmiotów

Po rozpoczęciu tury, aby dokonać rejestracji musisz znaleźć w systemie przedmioty, na które chcesz się zarejestrować. Przedmioty, na które już się rejestrowałeś gromadzone są w koszyku. Pozostałe przedmioty musisz jednak odnaleźć w obszernym katalogu zawierającym wszystkie przedmioty realizowane na Uniwersytecie Warszawskim. USOSweb udostępnia kilka sposobów ułatwiających wyszukanie interesujących Cię przedmiotów.

4.1.1 Strona rejestracji na przedmioty



mój koszyk

Jak zarejestrować się na przedmiot?

Chyba najbardziej ogólnym opisem jest: a) Znajdź odpowiedni przedmiot (np. w [katalogu przedmiotów](#)) i b) użyj koszyka rejestracyjnego () znalezionej na stronie tego przedmiotu. Koszyki pojawiają się również na innych stronach, nie tylko na stronie przedmiotu (np. w [Twoim koszyku](#), odpowiedniej stronie informacyjnej o rejestracji na przedmiot itp.).

Ta strona jest zbiorem skrótów do odpowiednich miejsc w [Katalogu przedmiotów](#). Powstała po to, abyś nie musiał sam szukać odpowiednich stron. Grupy, w których są przedmioty, na które możesz się rejestrować, zostały oznaczone strzałką. Ten sam przedmiot może pojawić się w wielu grupach.

Użyj przycisku [filtruj](#), żeby wyświetlić tylko te przedmioty w grupie, na które możesz się rejestrować.

→ Zobacz wszystkie przedmioty, na które możesz się rejestrować (bez podziału na grupy)

Grupy zdefiniowane przez Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki 10000000

- Proseminaria na matematyce
- Przedmioty dające uprawnienia pedagogiczne [filtruj](#)
 - Przedmioty do wyboru jako 'Rozszerzenie Ekonomii' dla I roku JSEM
 - Przedmioty fakultatywne dla II - V roku informatyki (stary program) [filtruj](#)
 - Przedmioty fakultatywne dla III - V roku matematyki [filtruj](#)
 - Przedmioty fundamentalne drugiego rzutu dla matematyki [filtruj](#)
 - Przedmioty monograficzne dla III - V roku informatyki [filtruj](#)
 - Przedmioty monograficzne dla IV - V roku matematyki [filtruj](#)
 - Przedmioty monograficzne dla MSUI
 - Przedmioty monograficzne dla ZSI
 - Przedmioty nieobowiązkowe dla informatyki
 - Przedmioty obieralne stale dla informatyki [filtruj](#)

Rysunek 4: Strona rejestracji na przedmioty

Strona Rejestracji na przedmioty wyświetlana jest po wybraniu z panelu nawigacyjnego **DLA STUDENTÓW** → REJESTRACJA → ► na przedmioty. Strona zawiera zbiór skrótów do odpowiednich

miejsce w **Katalogu przedmiotów**. Wyświetlana jest na niej lista grup przedmiotów oferowanych przez związane z Tobą jednostki dydaktyczne i zestawienia wymagań dla Twoich aktywnych etapów studiów. Ten sam przedmiot może pojawić się w kilku grupach lub zestawieniach. Symbol  przy nazwie grupy lub zestawienia oznacza, że rejestracja na przedmioty z tej grupy jest obecnie otwarta, a Ty posiadasz uprawnienia do udziału w niej.

Kliknięcie nazwy grupy powoduje zaś wyświetlenie w Katalogu przedmiotów listy wszystkich przedmiotów należących do wybranej grupy – zarówno tych, na które możesz się rejestrować, jak i tych, które nie są objęte rejestracją. Wybranie przycisku  umieszczonego za nazwą grupy powoduje ograniczenie zawartości wyświetlanej listy do tylko tych przedmiotów z grupy, na które możesz się zarejestrować.

Wybranie przycisku

 **Zobacz wszystkie przedmioty, na które możesz się rejestrować (bez podziału na grupy)**

powoduje wyświetlenie listy wszystkich przedmiotów, na które możesz się w danej chwili zarejestrować.

Przedmioty obieralne stałe dla informatyki

(grupa przedmiotów zdefiniowana przez Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki)

FILTRY

☒ **pokaż tylko te przedmioty, na które mogę się rejestrować** 

ZASTOSUJ

	Jednostka:	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	 wybierz inną jednostkę
	Grupa przedmiotów:	Przedmioty obieralne stałe dla informatyki	 wybierz inną grupę  zobacz plany zajęć tej grupy

 **wrót do strony głównej rejestracji na przedmioty**

☐ pokazuj grupy przedmiotu w kolumnie
☐ pokazuj skrócony opis przedmiotu pod przedmiotem
☒ pokazuj cykle i koszyki rejestracyjne + ☐ dodatki

ZMIEN USTAWIENIA

Jeśli chcesz zmienić te ustawienia na stałe, edytuj swoje preferencje w menu **Mój USOSweb**.

<

<<

Elementy **1..12** z 12

>>

>

☐ **POKAŻ OPCJE**

Kod przedmiotu ▲▼	Nazwa jednostki ▲▼	Nazwa przedmiotu ▲▼	Legenda  			Opcje
			2009Z	2009L	2010L	
1000-234aALG	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	Algorytmika	brak	 	brak	 Strona przedmiotu 
1000-2M09ALT	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	Algorytmy tekstowe	 	brak	brak	 Strona przedmiotu 
1000-2M09KDW	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	Kompresja danych - wprowadzenie	 	brak	brak	 Strona przedmiotu 
1000-234aPLO	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	Programowanie w logice	 	brak	brak	 Strona przedmiotu 

Rysunek 5: Przedmioty należące do grupy w katalogu

Po wybraniu grupy przedmiotów można przełączać widok pomiędzy wszystkimi przedmiotami a przedmiotami, na które możesz się zarejestrować zaznaczając lub odznaczając pole opisane **"pokaż tylko te przedmioty, na które mogę się rejestrować"** w prawym, górnym rogu ekranu, a następnie potwierdzając przyciskiem  (rysunek 5).

Wybranie nazwy etapu studiów zamiast nazwy grupy powoduje wyświetlenie listy przedmiotów obowiązkowych na wybranym etapie oraz informacji o liczbie wymaganych punktów ECTS (rysunek 6).

8

Przedmioty obowiązkowe

Przedmiot	Okres 	2009Z	2009L	Wymagany do warunku 
Bezpieczeństwo systemów komputerowych 1000-215bBSK	2009 - ...	 		NIE
Języki i narzędzia programowania III 1000-225hjNP3	2009 - ...	 		NIE
Języki i paradygmaty programowania 1000-216hjPP	2009 - ...		 	NIE
Zespołowy projekt programistyczny II 1000-2L5ZP2	2009 - ...		 	NIE

Wymagania punktowe

Typ punktów	Okres 	Liczba wymagana do zaliczenia warunkowego	Liczba wymagana do zaliczenia pełnego
ECTS - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów	2009 - ...	18.00	18.00
0000-WF - UW wychowanie fizyczne	2009 - ...	4.00	4.00

Rysunek 6: Zestawienie wymagań etapu studiów

4.1.2 Katalog przedmiotów

Na stronie dostępnej po wybraniu z panelu nawigacyjnego **KATALOG** → **PRZEDMIOTY** możliwe jest wyszukiwanie przedmiotów o podanej nazwie lub związanych z określoną jednostką.

4.2 Koszyk

Przedmioty, które wybrałeś mogą należeć do różnych grup i być powiązane z różnymi rejestracjami. Śledzenie statusu wszystkich rejestracji, w których brałeś udział, byłoby niewygodne. Dlatego wszystkie przedmioty, na które zostałeś zarejestrowany lub złożyłeś prośbę o zarejestrowanie są dodawane do Twojego koszyka.

Wejście do koszyka jest możliwe poprzez wybranie przycisku  **koszyk** w prawym, górnym rogu ekranu lub zakładki **DLA STUDENTÓW** → **REJESTRACJA** →  **koszyk**.

W koszyku widoczne są wszystkie przedmioty w aktywnych cyklach dydaktycznych. Przy nazwie każdego przedmiotu znajduje się ikona symbolizująca aktualny stan Twojej rejestracji, opis rejestracji oraz informacje o liczbie osób przyjętych na przedmiot, liczbie złożonych próśb o przyjęcie oraz liczbie próśb odrzuconych. Przycisk  bezpośrednio przy ikonie przedstawiającej aktualny status rejestracji umożliwia uzyskanie szczegółowych informacji o rejestracji na wybrany przedmiot (rozdział 4.3).

Zaznaczając i odznaczając pola opisane **”nieaktywne cykle dydaktyczne”** lub **”przedmioty, z których się wyrejestrowałem”** (rysunek 7) można poszerzyć listę przedmiotów wyświetlanych z koszyka o przedmioty należące do zamkniętych cykli dydaktycznych lub wszystkie przedmioty, na które byłeś kiedyś zarejestrowany. Zmiany w preferencjach wyświetlania należy potwierdzić przyciskiem **ZASTOSUJ**.

Twój koszyk



Na tej stronie widzisz listę przedmiotów, na które **jesteś** zarejestrowany **oraz** tych, na które **chcesz** się zarejestrować. Konkretny status każdego z przedmiotów znajdziesz w odpowiednim wierszu.

- jak się rejestrować na przedmioty?
- jak się rejestrować do grup zajęciowych?
- jak się rejestrować na egzaminy?
- czy zarejestrowałem się na wystarczającą liczbę przedmiotów?

OPCJE WYŚWIETLANIA

Pokaż również:

- ☐ nieaktywne cykle dydaktyczne
- ☐ przedmioty, z których się wyrejestrowałem
- ☒ sortuj odwrotnie chronologicznie

ZASTOSUJ

Semestr letni 2009/10 [2009L]

Archeologia północnego Wybrzeża Peru 3101-DWPER-OG	 	✓ Jesteś zarejestrowany (odgórnie)	przyjętych: 53
Historia i religia państwa Inków 3101-DW0017-OG	 	✓ Jesteś zarejestrowany (odgórnie)	przyjętych: 63
Języki i paradygmaty programowania 1000-216hJPP	 	✓ Jesteś zarejestrowany (prośba zaakceptowana)	przyjętych: 119 odrzuconych: 1
Piłka siatkowa kobiet i mężczyzn 4023-O-PILS3	 	✓ Jesteś zarejestrowany (odgórnie)	przyjętych: 252

Rysunek 7: Koszyk przedmiotów

4.3 Szczegółowe informacje o rejestracji

Szczegółowe informacje na temat rejestracji na przedmiot można uzyskać wybierając przycisk  bezpośrednio przy ikonie przedstawiającej aktualny status rejestracji na przedmiot. Na stronie **Szczegółowe informacje o rejestracji** znajdują się następujące informacje:

- aktualna tura i tryb rejestracji,
- status rejestracji przedmiotu:
 -  Studenci mogą składać prośby o zarejestrowanie (mogą też je wycofywać i wyrejestrowywać się).
 -  Studenci mogą składać prośby o zarejestrowanie, **NIE** mogą ich wycofywać ani wyrejestrować się.
 -  Studenci **NIE** mogą składać próśb o zarejestrowanie, mogą je wycofywać i wyrejestrować się.
- aktualny stan Twojej rejestracji i możliwe do podjęcia akcje,
- informacja o posiadanych uprawnieniach do udziału w rejestracji,
- kalendarz rejestracji dla przedmiotu,
- statystyki dotyczące zarejestrowanych studentów oraz złożonych próśb o zarejestrowanie (rysunek 10).

Strona zawiera zatem wszystkie najważniejsze informacje o rejestracji. Statystyki pozwalają oszacować szanse na uzyskanie rejestracji na przedmiot dzięki możliwości porównania limitu miejsc oraz liczby zarejestrowanych studentów i złożonych próśb o rejestrację.

Statystyki próśb

W skrócie			Szczegóły	
	przyjętych:	37	P - nierozpatrzone próśb	0
	+ 0 chętnych:	37	A - zaakceptowanych próśb	34
	spodziewanych:	brak limitu	Z - próśb odrzuconych	37
	odrzuconych:	37	O - próśb odrzuconych permanentnie	0
			U - wycofanych zaakceptowanych próśb	4
			V - wycofanych próśb	18
			X - osób zarejestrowanych odgórnie	3

Rysunek 8: Statystyki dotyczące rejestracji na przedmiot

5 Rejestracja wieloetapowa

Rejestracja wieloetapowa składa się z tur trzech rodzajów odpowiadających trzem etapom. Pierwszym etapem jest rejestracja na przedmioty, w czasie której studenci składają próśby o zarejestrowanie na przedmioty. Prośby są następnie rozpatrywane przez władze wydziału. W drugiej turze studenci przedstawiają swoje preferencje grup, które są wykorzystywane przez algorytm przydzielający studentów do grup. W ostatnim etapie, nazywanym giełdą, studenci mogą wymieniać się miejscami w grupach. Każdy etap może zostać podzielony na kilka tur.

Nie wszystkie tury muszą jednak być realizowane przez Twoją jednostkę. Może ona, na przykład, po rejestracji na przedmioty przeprowadzić bezpośrednie zapisy do grup (rozdział 7), zamiast zbierania preferencji grup i ich przetwarzania za pomocą algorytmu.

5.1 Rejestracja na przedmioty

Rejestracja na przedmioty jest trybem, w którym studenci mogą składać próśby o zapisanie na przedmioty, które objęte są rejestracją. Po zakończeniu rejestracji złożone próśby są rozpatrywane przez władze wydziału. Część z nich może zostać odrzucona. Kolejność składania próśb przez studentów nie jest istotna, a złożenie próśby na początku tej tury rejestracji nie zwiększa szans na zapisanie na wybrane przedmioty.

Tura rejestracji na przedmioty oznaczona jest w kalendarzu ikoną . Do rejestracji można przejść poprzez wybranie zakładki **DLA STUDENTÓW** → REJESTRACJA → **na przedmioty** lub bezpośrednio z kalendarza, klikając przycisk  **Przejdź do rejestracji** w prawej kolumnie tabeli. Przycisk jest widoczny, gdy tura rejestracji jest aktywna.

Po odnalezieniu w katalogu przedmiotu, na który chcesz się zarejestrować (rozdział 4.1) przy nazwie przedmiotu zobaczysz ikonę symbolizującą Twój aktualny status rejestracji na ten przedmiot. W tabeli 4 przedstawiono możliwe ikony:

Ikona	Opis
	Nie jesteś zarejestrowany na przedmiot i możesz złożyć prośbę o zarejestrowanie.
	Złożyłeś prośbę o zarejestrowanie albo zostałeś zarejestrowany. Możesz wycofać prośbę albo wyrejestrować się z przedmiotu.
	Złożyłeś prośbę o zarejestrowanie na przedmiot. Nie możesz obecnie wycofać prośby.
	Zostałeś zarejestrowany na przedmiot. Nie możesz obecnie wyrejestrować się.
	Rejestracja na ten przedmiot nie jest obecnie dostępna.
	Przedmiot nie jest realizowany w danym cyklu dydaktycznym.
	Nie jesteś zalogowany.

Tablica 4: Stan rejestracji studenta na przedmiot

Na tym etapie rejestracji student nie wybiera grup zajęciowych w ramach przedmiotu, a jedynie wyraża chęć udziału w przedmiocie oraz zaliczenia go. Przed podjęciem decyzji o rejestracji warto zapoznać się jednak z jego opisem i planem zajęć. Uzyskanie szczegółowych informacji na temat przedmiotu jest możliwe po wybraniu przycisku [Strona przedmiotu](#)  w prawej kolumnie. Powoduje to wyświetlenie strony przedmiotu z **Katalogu przedmiotów**, która zawiera opis przedmiotu, wymaganą literaturę, typ zajęć oraz liczbę godzin, a także informacje o koordynatorach oraz prowadzących grupy ćwiczeniowe. Można także obejrzeć plan zajęć grup należących do tego przedmiotu.

5.1.1 Złożenie prośby

Aby złożyć prośbę o zarejestrowanie na przedmiot należy wybrać myszką ikonę przedstawiającą koszyk z zieloną strzałką () , umieszczoną przy nazwie wybranego przedmiotu. Przedmiot zostaje umieszczony w koszyku (rozdział 4.2). Nie oznacza to jednak, że student został zarejestrowany na przedmiot, a jedynie, że złożył prośbę. Wszystkie prośby są rozpatrywane przez władze wydziału dopiero po zakończeniu tej tury rejestracji i mogą zostać odrzucone.

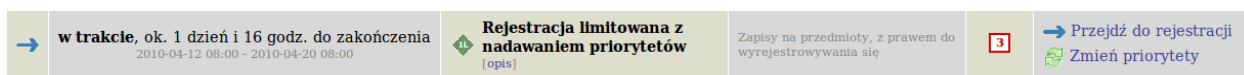
5.1.2 Wycofanie prośby lub wyrejestrowanie z przedmiotu

Złożoną prośbę można wycofać wybierając ikonę przedstawiającą koszyk z czerwoną strzałką () . Taka sama ikona widniejąca przy przedmiotach, na które zostałeś już zapisany we wcześniejszych turach rejestracji umożliwia wypisanie z przedmiotu. Po wycofaniu prośby lub wypisaniu z przedmiotu jest on usuwany z koszyka.

Ponowne złożenie prośby o zarejestrowanie na przedmiot jest możliwe tylko jeśli tura posiada status umożliwiający składanie próśb i rejestrowanie się (rozdział 4.3). Jednak nowa prośba może zostać odrzucona nawet jeśli poprzednia została zaakceptowana.

5.1.3 Rejestracja limitowana z nadawaniem priorytetów

Ten szczególny rodzaj rejestracji umożliwia każdemu uprawnionemu studentowi wybór pewnej (ograniczonej z góry) liczby przedmiotów oraz nadanie każdemu z nich priorytetu (priorytety są nadawane w obrębie rejestracji, do której przedmiot należy). Po zakończeniu rejestracji dane te są analizowane, część próśb jest akceptowana, a część odrzucana (uwzględnia się przy tym nadane przez studentów priorytety). Ta czynność może być wykonywana bądź ręcznie, bądź automatycznie (np. z zastosowaniem rankingu zbudowanego na podstawie średnich ocen).



Rysunek 9: Widok rejestracji limitowanej z nadawaniem priorytetów w kalendarzu

Ikona 3 oznacza, że w tej turze można złożyć maksymalnie trzy próśby o rejestrację. Aby zarejestrować się na przedmiot, należy postępować tak samo jak przy standardowej rejestracji na przedmioty z tą różnicą, że po złożeniu próśby o rejestrację trzeba potwierdzić decyzję, w odpowiedzi na komunikat z informacją o limicie dla tej rejestracji. Aby potwierdzić chęć zarejestrowania na przedmiot, należy wybrać przycisk **Kontynuuj**. Jeśli podejmiesz próbę zarejestrowania na przedmiot po wykorzystaniu limitu, to zobaczysz komunikat odmowny, informujący o przekroczonym limicie. Jeśli po przekroczeniu limitu chcesz złożyć prośbę o rejestrację na kolejny przedmiot, musisz najpierw wyrejestrować się z jednego z przedmiotów, które wybrałeś wcześniej.

Możesz zmienić priorytety przedmiotów, na które złożyłeś prośbę o rejestrację (domyślnie priorytety są nadawane zgodnie z kolejnością wybierania przedmiotów). Aby to zrobić, należy wybrać przycisk **Zmień priorytety**.

Zmiana priorytetów

Anuluj zmiany i wróć

Nazwa rejestracji:	Rejestracja na semestr letni roku akademickiego 2009/10
Limit wyborów:	nie więcej niż 3 przedmioty

Wybierz priorytet:	1	Algebra II * 1000-134AG2*
Wybierz priorytet:	2	Analiza matematyczna II.2 (potok 1) 1000-114bAM4a
Wybierz priorytet:	3	Funkcje analityczne 1000-134FAN

ZAPISZ

Rysunek 10: Ekran zmiany priorytetów

Kliknięcie na cyfrę znajdującą się przy danym przedmiocie w lewej części tabeli powoduje otwarcie rozwijanego menu z kolejnymi liczbami, od 1 do liczby wybranych przedmiotów. Aby zmienić przedmiotowi priorytet, wystarczy kliknąć na wybraną liczbę w rozwijanym menu. Im mniejsza liczba, tym bardziej zależy nam na wyborze przedmiotu (wyższy priorytet). Aby zatwierdzić dokonane zmiany należy wybrać przycisk **ZAPISZ**.

Uwaga: Każdy przedmiot musi mieć wybrany inny numer odpowiadający priorytetowi. Jeśli jakiś numer będzie się powtarzał, to zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat, a priorytety pozostaną niezmienione.

5.1.4 Wyniki rejestracji

Po zakończeniu tury rejestracji i rozpatrzeniu próśb możesz zapoznać się z decyzjami władz wydziału przechodząc do swojego koszyka 4.2. Zaakceptowanie próśby oznacza zarejestrowanie na przedmiot oraz uzyskanie prawa do jego zaliczenia.

Przy nazwach przedmiotów w koszyku w każdej chwili możesz znaleźć informacje o aktualnym statusie rejestracji:

-  **Złożyłeś prośbę o zarejestrowanie** – Twoja prośba nie została jeszcze rozpatrzona. Ikona  oznacza możliwość wycofania próśby.
-  **Jesteś zarejestrowany (prośba zaakceptowana)** – Twoja prośba została zaakceptowana. Ikona  oznacza możliwość wyrejestrowania z przedmiotu.
-  **Twoja prośba została odrzucona** – Twoja prośba została odrzucona. Ikona  oznacza możliwość ponownego złożenia próśby o zarejestrowanie.
-  **Twoja prośba została odrzucona (permanently)** – Twoja prośba została permanently odrzucona. W kolejnych turach nie będziesz mógł ponownie złożyć próśby o zarejestrowanie na ten przedmiot.

5.2 Zbieranie preferencji przydziału grup zajęciowych

Po zakończeniu tury rejestracji na przedmioty i rozpatrzeniu próśb o przyjęcie na przedmiot rozpoczyna się druga tura – **zbieranie preferencji przydziału grup zajęciowych**. Akceptacja próśby o rejestrację na przedmiot oznacza uzyskanie praw do jego zaliczenia. Student nie jest jednak jeszcze zapisany do żadnej grupy zajęciowej w ramach tego przedmiotu.

W tej turze uczestniczą studenci przyjęci na przedmioty, z których część zajęć (np. ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria) może odbywać się w kilku różnych grupach. Tura polega na utworzeniu dowolnej liczby zestawów grup zajęciowych należących do przedmiotów przypisanych do rejestracji oraz wskazaniu przedmiotów, dla których student dopuszcza kolizje. Podobnie jak w rejestracji na przedmioty, kolejność składania preferencji grup przez studentów nie jest istotna. Przydzielenie miejsc w grupach odbywa się automatycznie po zamknięciu tej tury rejestracji.

Ten etap rejestracji nie jest potrzebny w przypadku przedmiotów posiadających tylko jedną grupę zajęciową (np. wykład). Wtedy zostaniesz automatycznie zapisany do jedynej grupy. Składanie preferencji nie jest obowiązkowe, ich brak oznacza, że student traktuje wszystkie grupy jako równoważne.

5.2.1 Tworzenie zestawów grup

Pierwszą częścią tej tury rejestracji jest utworzenie zestawów grup zajęciowych należących do przedmiotów, na które zostałeś zarejestrowany w turze rejestracji na przedmioty. Każdy zestaw

jest wariantem Twojego planu zajęć. Utworzone zestawy należy uszeregować w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanych.

Dzięki możliwości tworzenia tzw. **multizestawów** nie musisz tworzyć tylu zestawów, ile jest możliwych kombinacji pasujących Ci grup zajęciowych. W multizestawie można uwzględnić dowolną liczbę grup zajęciowych należących do każdego przedmiotu. Grupy należące do tego samego przedmiotu, które zostały dołączone do jednego multizestawu, uważane są przez system za równoważne.

Przykład: Przedmiot **A** ma grupy **a1, a2, a3**, przedmiot **B** ma grupy **b1, b2, b3**. Grupy **a1** i **b1** są w kolizji – tzn. odbywają się tego samego dnia o tej samej porze. Studentowi nie podobają się terminy grup **a3** i **b3**. Układa więc zestaw **[a1, a2, b1, b2]**. Algorytm będzie starał się przydzielić studentowi grupy **[a1, b2]**, **[a2, b1]** lub **[a2, b2]**. Nie będzie starał się przydzielić studentowi grup **[a1, b1]**, chociaż obie grupy są w zestawie, gdyż rozpozna, że grupy te są ze sobą w kolizji.

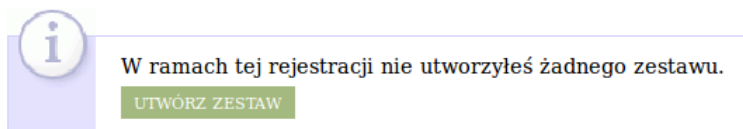
Tura zbierania preferencji przydziału grup zajęciowych oznaczona jest w kalendarzu ikoną . Przejście do rejestracji następuje po wybraniu zakładki **DLA STUDENTÓW** → **REJESTRACJA** → **► preferencje grup**. Wyświetlona zostanie lista rejestracji do grup. Przy każdej turze zapisano terminy jej otwarcia, a także dwa parametry informujące o włączeniu giełdy w czasie trwania tury oraz rankingowi stosowanym przy rozpatrywaniu wniosków studentów. Aby przejść do składania preferencji przydziału grup zajęciowych należy wybrać przycisk  **trwa** w prawej kolumnie tabeli przy turze zapisów do grup zajęciowych (rysunek 11). Do składania preferencji można także przejść bezpośrednio z kalendarza po wybraniu przycisku  **Edytuj preferencje** w prawej kolumnie tabeli. Przycisk jest widoczny, gdy tura rejestracji jest aktywna.

Rejestracja na semestr letni roku akademickiego 2009/10 1000-2009L

Tury	Otwarta od	Otwarta do	Giełda	Ranking	Stan
Tura testowa	2009-11-11 09:00:00	2009-11-18 17:00:00	NIE	BRAK	✓ zakończona 
Druga tura testowa	2009-11-25 09:00:00	2009-11-27 17:00:00	NIE	BRAK	✓ zakończona 
Tura testowa (preferencje grup)	2010-01-15 09:00:00	2010-01-16 17:00:00	NIE	BRAK	✓ zakończona 
Tura testowa (giełda off-line)	2010-01-18 09:00:00	2010-01-19 17:00:00	TAK	BRAK	✓ zakończona 
Zapisy do grup zajęciowych	2010-01-22 13:00:00	2010-03-31 23:00:00	NIE	BRAK	 trwa 
Giełda wymiany miejsc w grupach	2010-04-02 09:00:00	2010-04-04 09:00:00	TAK	BRAK	 oczekuje

Rysunek 11: Tury rejestracji do grup

Jeżeli nie złożyłeś jeszcze żadnych preferencji, otrzymasz następujący komunikat:



Wybierz przycisk **UTWÓRZ ZESTAW**, aby dodać nowe preferencje. Otworzy się lista zestawów grup.

Wyświetl jako: ☒ lista zestawów ☐ graficzne plany		Utwórz zestaw: na końcu		NOWY ZESTAW
Pozycja	Szczegóły zestawu	Akcje		
1	Zajęcia	Grupa	Prowadzący	Termin
	Aplikacje WWW (Laboratorium) 1000-214bWWW	BRAK PREFERENCJI		
	Inżynieria oprogramowania (Laboratorium) 1000-214bIOP	BRAK PREFERENCJI		
	Języki i narzędzia programowania II (Ćwiczenia) 1000-223bJNP2	BRAK PREFERENCJI		
	Języki, automaty i obliczenia (Ćwiczenia) 1000-214bJAO	BRAK PREFERENCJI		
	Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	BRAK PREFERENCJI		
		Utwórz zestaw: na końcu		NOWY ZESTAW

Rysunek 12: Pierwszy zestaw grup

Na razie jest tam tylko jeden zestaw i to na dodatek pusty – nie wskazałeś jeszcze żadnych preferencji (rysunek 12). Aby to zrobić, z prawej kolumny wybierz **» edytuj**.

Teraz na ekranie widzisz swój plan zajęć, na którym znajdują się na razie tylko niektóre zajęcia – te, z których nie możesz wybierać grupy zajęciowej (zwykle są to wykłady). Nad planem jest lista przedmiotów, z których grupy możesz wybierać.

Aby złożyć preferencje dotyczące grup z danego przedmiotu, zaznacz pole *Edytuj* przy nazwie odpowiedniego przedmiotu (rysunek 13).

ZAPISZ ZMIANY	ZASTOSUJ ZMIANY	POKAŻ / UKRYJ SZCZEGÓŁY	PODGLĄD	COFNIJ	PONÓW
LAB ☒ Edytuj Aplikacje WWW 1000-214bWWW DODAJ WSZYSTKIE USUŃ WSZYSTKIE	LAB ☐ Edytuj Inżynieria oprogramowania 1000-214bIOP	CW ☐ Edytuj Języki i narzędzia programowania II 1000-223bJNP2	CW ☐ Edytuj Języki, automaty i obliczenia 1000-214bJAO	CW ☐ Edytuj Matematyka dyskretna 1000-212bMD	LAB ☐ Edytuj Sieci komputerowe 1000-214bSIK

Rysunek 13: Rozpoczęcie edycji preferencji grup przedmiotu Aplikacje WWW

Teraz na planie, obok poprzednio widocznych zajęć, widzisz też wszystkie grupy zajęciowe z danego przedmiotu, w których mógłbyś uczestniczyć. Aby zaznaczyć grupę, która Ci odpowiada, wystarczy kliknąć na planie na odpowiadający jej prostokąt. Prostokąt zostają zaznaczone bardziej intensywnym nasyceniem barwy (rysunek 15). Możesz wybrać też kilka grup, jeśli chcesz trafić do którejkolwiek z nich – system przydzieli Ci potem oczywiście tylko do jednej grupy. Grupy zaznaczone w ten sposób traktowane są jako równoważne.

Może się zdarzyć, że grupy różnych zajęć są ze sobą powiązane. Na przykład, może być wymagane uczestnictwo w ćwiczeniach i laboratorium z danego przedmiotu w odpowiadających sobie grupach. Takie grupy mają na planie odpowiednią adnotację. Podczas dodawania do zestawu grupy z powiązaniami, automatycznie zostają dodane też wszystkie grupy z nią powiązane (rysunek 14).

12:00	12:15, CW gr.1 Programowanie obiektowe - Ewa2198 Kowalska2198	12:15, CW gr.2 Programowanie obiektowe - Jan515 Kowalski515	12:15, CW gr.3 Programowanie obiektowe - Jan2070 Kowalski2070	12:15, CW gr.4 Programowanie obiektowe - Jan477 Kowalski477	12:15, LAB gr.6 Programowanie obiektowe - Jan1896 Kowalski1896	12:15, LAB gr.8 Programowanie obiektowe - Jan67452 Kowalski67452	12:15, WYK gr.1 Sieci komputerowe - Jan64003 Kowalski64003
13:00	Grupa powiązana z LAB 1 ☐	Grupa powiązana z LAB 2 ☐	Grupa powiązana z LAB 3 ☒	Grupa powiązana z LAB 4 ☐	Grupa powiązana z CW 6 ☐	Grupa powiązana z CW 8 ☐	
14:00	14:15, CW gr.6 Programowanie obiektowe - Jan1896 Kowalski1896	14:15, CW gr.8 Programowanie obiektowe - Jan67452 Kowalski67452	14:15, LAB gr.1 Programowanie obiektowe - Ewa2198 Kowalska2198	14:15, LAB gr.2 Programowanie obiektowe - Jan515 Kowalski515	14:15, LAB gr.3 Programowanie obiektowe - Jan312 Kowalski312	14:15, LAB gr.4 Programowanie obiektowe - Jan477 Kowalski477	
15:00	Grupa powiązana z LAB 6 ☐	Grupa powiązana z LAB 8 ☐	Grupa powiązana z CW 1 ☐	Grupa powiązana z CW 2 ☐	Grupa powiązana z CW 3 ☒	Grupa powiązana z CW 4 ☐	

Rysunek 14: Dodanie do preferencji grupy ćwiczeniowej z Programowania obiektowego, powiązanej z grupą laboratoryjną

Przyciski **DODAJ WSZYSTKIE** i **USUN WSZYSTKIE** umożliwiają odpowiednio wybranie wszystkich grup danego przedmiotu do zestawu lub ich usunięcie.

Podobnie postępujesz z pozostałymi przedmiotami. W czasie edycji możesz cofać ostatnio wprowadzone zmiany oraz ponawiać wycofane zmiany za pomocą przycisków **COFNIJ** oraz **PONÓW**.

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
7:00					
8:00		8:30, LAB gr.7 Aplikacje WWW - Jan66701 Kowalski66701 ☒		8:30, LAB gr.2 Aplikacje WWW - Jan48 Kowalski48 ☐	8:30, WYK gr.1 Inżynieria oprogramowania - Jan924 Kowalski924
9:00					
10:00	10:15, WYK gr.1 /raz na dwa tygodnie/ Matematyka dyskretna - Jan386 Kowalski386	10:15, LAB gr.4 Aplikacje WWW - Jan66879 Kowalski66879 ☐	10:15, LAB gr.6 Aplikacje WWW - Jan2208 Kowalski2208 ☐	10:15, WYK gr.1 Matematyka dyskretna - Jan386 Kowalski386	10:15, LAB gr.5 Aplikacje WWW - Jan48 Kowalski48 ☐
11:00					

Rysunek 15: Wybór grup przedmiotu na planie graficznym

Przycisk **POKAŻ / UKRYJ SZCZEGÓŁY** umożliwia rozwinięcie listy grup wszystkich przedmiotów. Grupy można wtedy dodawać lub usuwać z zestawu zaznaczając lub odznaczając pola przy numerach grup, bez konieczności ich wyszukiwania na graficznym planie zajęć (rysunek 16).

LAB ☐ Edytuj Aplikacje WWW 1000-214bWWW	LAB ☐ Edytuj Inżynieria oprogramowania 1000-214bIOP	CW ☐ Edytuj Języki i narzędzia programowania II 1000-223bJNP2	CW ☐ Edytuj Języki, automaty i obliczenia 1000-214bJAO	CW ☐ Edytuj Matematyka dyskretna 1000-212bMD	LAB ☐ Edytuj Sieci komputerowe 1000-214bSIK
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Rysunek 16: Edycja zestawu jako listy grup

Kiedy **zestaw jest gotowy**, wybierz przycisk **ZAPISZ ZMIANY**.

Taki zestaw będzie można jeszcze zmieniać, wybierając ponownie przycisk **edytuj** znajdujący się przy nim na liście zestawów.

Uwaga 1: Podczas układania planu warto co jakiś czas zapisać to co zrobiłeś, wybierając przycisk **ZASTOSUJ ZMIANY**. Może się bowiem zdarzyć, że przypadkowo opuścisz edycję planu (np. poprzez kliknięcie w nazwę przedmiotu zamiast w pole *Edytuj* – wtedy przechodzi się do strony przedmiotu, a nie do wybierania grup z danego przedmiotu!) i jeśli nie był on zapisany, to będziesz musiał układać go od nowa.

Uwaga 2: Nie ma problemu, jeśli zaznaczone przez Ciebie w preferencjach grupy odbywają się w tym samym terminie. Jeśli nie zaznaczysz, że dopuszczasz kolizję z danymi zajęciami, to nie spowoduje to zwiększenia szansy przydzielenia do grup, których zajęcia odbywają się jednocześnie. Więcej o kolizjach będzie mowa w następnym podrozdziale.

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
7:00					
8:00		8:30, LAB gr.7 Aplikacje WWW - Jan66701 Kowalski66701		8:30, LAB gr.7 Inżynieria oprogramowania - Jan66701 Kowalski66701	8:30, WYK gr.1 Inżynieria oprogramowania - Jan924 Kowalski924
9:00					
10:00	10:15, WYK gr.1 /raz na dwa tygodnie/ Matematyka dyskretna - Jan386 Kowalski386	10:15, CW gr.2 /raz na dwa tygodnie/ Matematyka dyskretna - Jan386 Kowalski386	10:15, CW gr.8 Języki, automaty i obliczenia - Jan455 Kowalski455	10:15, WYK gr.1 Matematyka dyskretna - Jan386 Kowalski386	10:15, LAB gr.2 Inżynieria oprogramowania - Jan1883 Kowalski1883
11:00					

Rysunek 17: Przykładowy zestaw grup

Aby dodać kolejny zestaw preferencji, w widoku listy zestawów należy wybrać przycisk **NOWY ZESTAW**. Wtedy na końcu listy zestawów zostanie utworzony nowy, pusty zestaw grup, który możesz edytować tak jak ten poprzedni. Można też wybrać, aby zestaw został utworzony w innym miejscu, np. na początku albo na konkretnej pozycji – korzystamy wtedy z rozwijanego menu **na końcu** znajdującego się obok przycisku do tworzenia zestawów. Jeśli już

po utworzeniu zestawu zdecydujesz, że jest on dla Ciebie ważniejszy lub mniej ważny, możesz przesunąć go na liście, używając odpowiednio przycisku  w górę lub  w dół.

Należy bowiem pamiętać, że zestawy znajdujące się na liście wyżej są uznawane przez system przyznający grupy za ważniejsze dla studenta – na górze listy powinieneś zatem umieszczać zestawy, które chciałbyś otrzymać najbardziej. Jeśli kolejny zestaw, który chcesz utworzyć jest bardzo podobny do któregoś z już istniejących zestawów, wygodnie będzie użyć przycisku  **kopiuj**, znajdującego się przy zestawie, który chcesz zduplikować. Zostanie wtedy utworzony nowy zestaw, identyczny z poprzednim – możesz następnie otworzyć go do edycji i wprowadzić jakieś zmiany.

Pola opisane **lista zestawów** i **graficzne plany** w nagłówku tabeli zestawów umożliwiają przełączanie pomiędzy widokami zestawów jako list grup i jako graficznych planów reprezentujących terminy zajęć wybranych grup (rysunki 18 i 19).

2

Zajęcia	Grupa	Prowadzący	Termin
Aplikacje WWW (Laboratorium) 1000-214bWWW	1	mgr Jan593 Kowalski593	každy czwartek 14:15-16:00
	7	mgr Jan66701 Kowalski66701	každy wtorek 08:30-10:00
Inżynieria oprogramowania (Laboratorium) 1000-214bIOP	2	Jan1883 Kowalski1883	každy czwartek 10:15-12:00
	7	mgr Jan66701 Kowalski66701	každy czwartek 08:30-10:00
Języki i narzędzia programowania II (Ćwiczenia) 1000-223bJNP2	BRAK PREFERENCJI		
Języki, automaty i obliczenia (Ćwiczenia) 1000-214bJAO	8	prof. Jan455 Kowalski455	każda środa 10:15-12:00
Matematyka dyskretna (Ćwiczenia) 1000-212bMD	2	dr Jan386 Kowalski386	každy czwartek 14:15-16:00 co drugi wtorek 10:15-12:00
Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	2	dr Jan874 Kowalski874	każda środa 14:15-16:00

⬆ w górę

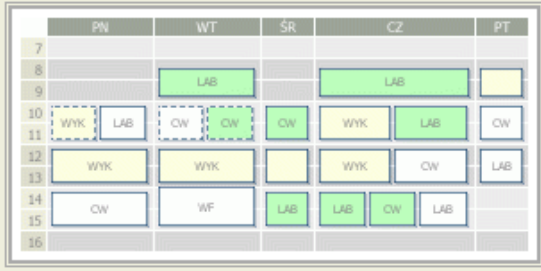
✎ edytuj

✖ usuń

📄 kopiuj

⬇ w dół

Rysunek 18: Widok zestawu jako lista grup

2	 w górę  edytuj  usuń  kopiuj  w dół				
					

Rysunek 19: Widok zestawu jako graficzny plan

5.2.2 Dopuszczalne kolizje

Kolizja to sytuacja polegająca na przypisaniu studenta do dwóch grup, które mają zajęcia w tym samym czasie. Algorytm przydzielający studentów do grup stara się uniknąć kolizji. Czasami jednak student woli plan zajęć z kolizjami, gdyż wie, że nie będzie uczęszczał na wszystkie zajęcia, na które został zarejestrowany. Przekazanie informacji o zajęciach, dla których dopuszczasz kolizje zwiększa szanse na uzyskanie planu zgodnego z oczekiwaniami.

Przekazanie informacji o dopuszczalnych kolizjach jest bardzo ważne, gdyż system nie przydzieli Ci zestawu grup o wyższym priorytecie zawierającego kolizje, jeśli nie wyrazisz zgody na te kolizje, a możliwe jest przydzielenie zestawu grup o mniejszej liczbie kolizji.

W celu dodania informacji o dopuszczalnych kolizjach grup należy wybrać zakładkę ► **dopuszczalne kolizje** w podrzędnym menu nawigacyjnym. Zostanie wyświetlona tabela z wszystkimi zajęciami (np. wykładami, ćwiczeniami) w ramach przedmiotów, na które jesteś zapisany (rysunek 20). Zaznaczenie opcji **TAK** oznacza, że dopuszczasz kolizje dla tych zajęć. Zaznaczenie opcji **NIE** powoduje, iż algorytm rozpatrujący preferencje będzie starał się, by te zajęcia nie kolidowały z żadnymi innymi. Domyślnie wszystkie zajęcia mają zaznaczoną opcję **NIE**. Po wprowadzeniu zmian należy potwierdzić je przyciskiem **ZAPISZ KOLIZJE**.

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu ^	Cykl dydaktyczny	Typ zajęć	Dopuszczalne kolizje
1000-214bWWW	Aplikacje WWW	Semestr letni 2009/10	Laboratorium	☐ Tak ☒ Nie
1000-214bWWW	Aplikacje WWW	Semestr letni 2009/10	Wykład	☐ Tak ☒ Nie
1000-214bIOP	Inżynieria oprogramowania	Semestr letni 2009/10	Laboratorium	☒ Tak ☐ Nie
1000-214bJAO	Języki, automaty i obliczenia	Semestr letni 2009/10	Ćwiczenia	☒ Tak ☐ Nie
1000-214bJAO	Języki, automaty i obliczenia	Semestr letni 2009/10	Wykład	☒ Tak ☐ Nie
1000-214bPSZ	Problemy społeczne i zawodowe informatyki	Semestr letni 2009/10	Wykład	☐ Tak ☒ Nie
1000-214bSIK	Sieci komputerowe	Semestr letni 2009/10	Laboratorium	☒ Tak ☐ Nie
1000-214bSIK	Sieci komputerowe	Semestr letni 2009/10	Wykład	☐ Tak ☒ Nie
				ZAPISZ KOLIZJE

Rysunek 20: Tabela dopuszczalnych kolizji

5.2.3 Przydział grup zajęciowych

Po zakończeniu tury zbierania preferencji przydziału grup zajęciowych system przypisuje studentów do grup. Każdy student zapisany na przedmiot zostaje przypisany do jednej grupy zajęciowej z każdego przedmiotu. Najważniejszym kryterium wyboru grup jest **zminimalizowanie całkowitej liczby kolizji**, czyli sumy liczb kolizji wszystkich studentów. W szczególności system stara się uniknąć kolizji wielokrotnych. W obrębie rozwiązań, które dają tę samą liczbę kolizji system poszukuje takich przydziałów grup, w których jak najwięcej studentów ma przydzielony którykolwiek z utworzonych przez siebie zestawów. Dopiero w dalszej kolejności algorytm uwzględnia ranking studentów (np. ze względu na wyniki w nauce lub zupełnie losowy) i priorytety zestawów konkretnego studenta (im niższy numer zestawu tym wyższy priorytet).

Choć prawdopodobieństwo wybrania zestawu dla studenta ważniejszego w rankingu (np. o wyższej średniej) lub zestawu o niższym numerze jest większe, to nie musi to automatycznie oznaczać, że niemal wszystkie osoby z góry rankingu otrzymają grupy zgodnie z ich zestawami i to jeszcze tymi najbardziej pożądanymi. Może się okazać, że osoba umiejscowiona niżej w rankingu została przydzielona do grup zgodnych ze swoimi preferencjami, natomiast osoba ważniejsza w rankingu – nie. Jest to w takim przypadku wynik oszacowania algorytmu, który stwierdza, że przydzielenie pożądaných grup osobie umiejscowionej wyżej w rankingu będzie bardziej kolizyjne dla ogółu osób w całej rejestracji niż przydzielenie pożądaných grup osobie mniej ważnej w rankingu.

Sposób działania algorytmu przydzielającego grupy może w pewnym stopniu różnić się na różnych wydziałach - zależy bowiem od konfiguracji systemu. Każdy student otrzymuje wagę i ta waga mówi na ile system jest zadowolony z przydzielenia studentowi zestawu (analogicznie, na ile jest niezadowolony z przydzielenia studentowi konfliktu, wagi się dodaje). Wagi mogą być wyznaczane w rozmaity sposób: wagą może być np. średnia ocen studenta, są też wydziały,

na których wszyscy studenci mają jednakowe wagi. Przykładowo: założmy, że mamy 5 studentów **S1**, **S2**, **S3**, **S4**, **S5**, z których studenci **S1** i **S2** mają średnią ocen 5.0, a studenci **S3** - **S5** mają średnią 3.0. Jeśli zaistnieje sytuacja, w której system może przydzielić preferowane zestawy studentom **S1** i **S2** albo studentom **S3** - **S5**, to decyzja systemu może być różna przy różnych konfiguracjach systemu. W przypadku wag będących średnimi ocen, system będzie wolał przyznać zestawy pierwszym dwóm studentom, bo mają oni w sumie wagę 10, a pozostali trzej - 9. Jeśli natomiast wszyscy studenci mieliby ustalone równe wagi, system wolałby przydzielić preferowane zestawy studentom **S3** - **S5**.

5.2.4 Wyniki rejestracji

Po zakończeniu działania algorytmu informacje o grupach, do których zostałeś przypisany znajdziesz w dziale **DLA STUDENTÓW** → **GRUPY ZAJĘCIOWE**. Zajęcia zostaną również dodane do Twojego planu zajęć.

5.3 Giełda wymiany miejsc w grupach (giełda off-line)

Po zakończeniu zbierania preferencji i przydzieleniu przez system studentów do odpowiednich grup, możesz zobaczyć w USOSweb, do jakich grup zostałeś zapisany. Jeśli nie jesteś zadowolony z przydzielonych Ci grup i chciałbyś zamienić którąś z nich, w obrębie tych samych zajęć, masz taką możliwość podczas **giełdy wymiany miejsc w grupach**.

W ramach giełdy można tworzyć ogłoszenia, czyli chęć zmiany grupy na inną. Ogłoszenia są grupowane w pakiety. Jeśli stworzysz kilka pakietów, to każdy z nich ma taką samą wagę i każdy może zostać zrealizowany. Kolejność pakietów nie jest istotna. Ogłoszenia są realizowane całymi pakietami, czyli w ramach pakietu mogą być zrealizowane albo wszystkie ogłoszenia, albo żadne.

Zgłoszenia nie są rozpatrywane w trybie natychmiastowym – jest to tzw. **giełda off-line**. Kolejność zamieszczania ogłoszeń przez studentów nie ma znaczenia przy rozpatrywaniu ogłoszeń. Dopiero po zakończeniu tej tury system zbiera wszystkie ogłoszenia i, w miarę możliwości, przenosi studentów zgodnie z zamieszczonymi przez nich ogłoszeniami.

Celem działania algorytmu przenoszącego studentów pomiędzy grupami jest zrealizowanie jak największej liczby pakietów. Algorytm zawsze przestrzega ustalonego dla grupy limitu miejsc.

Giełda nie umożliwia rejestrowania ani wyrejestrowania się z przedmiotów, pozwala wyłącznie na wymianę miejsc w grupach zajęciowych.

5.3.1 Zamieszczanie i usuwanie ogłoszeń

Giełda wymiany miejsc w grupach oznaczona jest w kalendarzu ikoną . Aby zamieścić ogłoszenie należy wybrać **DLA STUDENTÓW** → **REJESTRACJA** → **► preferencje grup**. Wyświetlona zostanie lista rejestracji do grup. Przy każdej turze zapisano terminy jej otwarcia, a także dwa parametry informujące o włączeniu giełdy w czasie trwania tury oraz rankingu stosowanym przy rozpatrywaniu wniosków studentów. Aby przejść do interesującej nas rejestracji należy wybrać przycisk  **trwa**  w prawej kolumnie tabeli przy turze w trybie giełdy. Do zamieszczania ogłoszeń można także przejść bezpośrednio z kalendarza po wybraniu przycisku  **Edytuj preferencje** w prawej kolumnie tabeli. Przycisk jest widoczny, gdy giełda jest aktywna.

Nowe ogłoszenie giełdowe

AKTUALNY PLAN

Pakiet:

Utwórz pakiet i dodaj do niego ogłoszenie

Zajęcia:

Sieci komputerowe (Laboratorium)

Zajęcia	Grupa	Prowadzący	Termin	Akcja
Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	1	dr Jan874 Kowalski874	każdy piątek 12:15-14:00	UTWÓRZ OGŁOSZENIE
Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	2	dr Jan874 Kowalski874	każda środa 14:15-16:00	UTWÓRZ OGŁOSZENIE
Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	3	dr Jan459 Kowalski459	każda środa 14:15-16:00	UTWÓRZ OGŁOSZENIE
Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	4	mgr Jan615 Kowalski615	każdy czwartek 14:15-16:00	TWOJA GRUPA
Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	5	dr Ewa325 Kowalska325	każdy piątek 12:15-14:00	UTWÓRZ OGŁOSZENIE
Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	6	dr Ewa325 Kowalska325	każdy piątek 10:15-12:00	UTWÓRZ OGŁOSZENIE
Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	7	mgr Jan328 Kowalski328	każdy poniedziałek 14:15-16:00	UTWÓRZ OGŁOSZENIE

Rysunek 21: Dodawanie nowego ogłoszenia

Aby dodać nowe ogłoszenie powinieneś w tabeli **Nowe ogłoszenie giełdowe** (rysunek 21) wybrać z rozwijanego menu pakiet, do którego chcesz dodać ogłoszenie. Dostępne są następujące możliwości:

- **Utwórz pakiet i dodaj do niego ogłoszenie** – tworzy nowy pakiet zawierający jedno nowe ogłoszenie. Jeśli nie utworzyłeś dotąd żadnego pakietu, to jest to jedyna możliwość.
- **Dodaj ogłoszenie do pakietu nr 1** – dodaje nowe ogłoszenie do istniejącego już pakietu o podanym numerze.

Następnie z rozwijanej listy musisz wybrać zajęcia, w ramach których chcesz dodać nowe ogłoszenie. W tabeli wyświetlona zostanie lista grup należących do wybranego zestawu zajęć. Kliknięcie przycisku **UTWÓRZ OGŁOSZENIE** powoduje dodanie nowego ogłoszenia do pakietu lub utworzenie nowego pakietu.

Jeśli chcesz utworzyć ogłoszenie dotyczące zajęć powiązanych z innymi zajęciami, to powinieneś wybrać z listy parę grup – do każdego zajęć z pary zajęć powiązanych po jednej grupie. Wtedy do pakietu zostają dodane jednocześnie dwa ogłoszenia giełdowe.

Do każdego pakietu można dodać preferowane grupy należące do wielu zestawów zajęć. Pakiet nie może jednak zawierać więcej niż jednego ogłoszenia dotyczącego jednego zestawu zajęć. Przy próbie dodania kolejnego ogłoszenia dotyczącego tych samych zajęć wyświetlany jest komunikat ostrzegawczy (rysunek 22).

AKTUALNY PLAN

Pakiet:

Dodaj ogłoszenie do pakietu nr 2

Zajęcia:

Matematyka dyskretna (Ćwiczenia)

Zajęcia	Grupa	Prowadzący	Termin	Akcja
W WYBRANYM PAKIECIE ISTNIEJE JUŻ OGŁOSZENIE DLA TYCH ZAJĘĆ (LUB ZAJĘĆ POWIĄZANYCH)				

Rysunek 22: Próba dodania drugiego ogłoszenia dotyczącego tych samych zajęć

Należy pamiętać, że pakiet zostanie zrealizowany tylko jeśli możliwe będzie zrealizowanie każdego ogłoszenia należącego do pakietu. Dlatego do jednego pakietu należy dodawać tylko te

ogłoszenia, na których jednoczesnym zrealizowaniu nam zależy. Dodanie zbyt wielu ogłoszeń do jednego pakietu zmniejsza szanse na zrealizowanie tego pakietu.

Utworzone pakiety są wyświetlane na głównej stronie giełdy w dziale **Twoje ogłoszenia giełdowe** (rysunek 23). Wybranie przycisku **PLAN PO REALIZACJI PAKIETU** powoduje wyświetlenie miniatury Twojego potencjalnego planu zajęć, który obowiązywałby w przypadku zrealizowania pakietu. Przycisk **USUŃ PAKIET** służy do usunięcia pakietu wraz ze wszystkimi należącymi do niego ogłoszeniami. Aby usunąć jedno ogłoszenie w obrębie pakietu należy wybrać ikonę **✗** w prawej kolumnie tabeli przy nazwie ogłoszenia przeznaczonego do usunięcia.

Twoje ogłoszenia giełdowe

Zajęcia	Twoja grupa			Pożądana grupa			Akcja
	Grupa	Prowadzący	Termin	Grupa	Prowadzący	Termin	
OGŁOSZENIA PAKIETU NR 1							
		PLAN PO REALIZACJI PAKIETU	USUŃ PAKIET				
Aplikacje WWW (Laboratorium) 1000-214bWWW	4	mgr Jan66879 Kowalski66879	każdy poniedziałek 10:15-12:00	3	mgr Jan1933 Kowalski1933	każdy czwartek 14:15-16:00	✗
Sieci komputerowe (Laboratorium) 1000-214bSIK	4	mgr Jan615 Kowalski615	każdy czwartek 14:15-16:00	3	dr Jan459 Kowalski459	każda środa 14:15-16:00	✗
OGŁOSZENIA PAKIETU NR 2							
		PLAN PO REALIZACJI PAKIETU	USUŃ PAKIET				
Matematyka dyskretna (Ćwiczenia) 1000-212bMD	1	dr Jan1577 Kowalski1577	każdy czwartek 12:15-14:00 co drugi wtorek 10:15-12:00	5	mgr Jan7914 Kowalski7914	każdy piątek 14:15-16:00 co drugi wtorek 10:15-12:00	✗

Rysunek 23: Utworzone pakiety ogłoszeń

5.3.2 Wyniki rejestracji

Po zakończeniu działania algorytmu informacje o grupach, do których zostałeś przypisany znajdziesz w dziale **DLA STUDENTÓW** → **GRUPY ZAJĘCIOWE**. Nowe zajęcia zostaną również dodane do Twojego planu zajęć.

6 Rejestracja bezpośrednia na przedmioty i do grup

Rejestracja bezpośrednia na przedmioty i do grup to tryb rejestracji umożliwiający każdemu uprawnionemu studentowi zarejestrowanie się na przedmiot. W chwili rejestracji musisz od razu zadeklarować, do której grupy zajęciowej chcesz zostać zapisany (tzn. kiedy i z kim chcesz mieć zajęcia). Rejestracja może zostać przeprowadzona w jednej z dwóch odmian – w odmianie **”kto pierwszy”** lub w odmianie **z kolejką chętnych**.

W obrębie tury może zostać określona maksymalna liczba przedmiotów. Jeśli liczba przedmiotów do wyboru została określona, to suma przedmiotów, na które student jest już zapisany oraz tych, na które złożył prośbę o rejestrację nie może przekroczyć zadeklarowanej liczby wyborów dla tej tury rejestracji.

W przypadku odmiany **”kto pierwszy”** możesz rejestrować się jedynie do grup, w których pozostały jeszcze wolne miejsca. W czasie trwania tury może być także przeprowadzana giełda on-line. **Kolejność zapisów jest istotna**, gdyż przy dużej liczbie chętnych jedynym sposobem na zajęcie sobie miejsca w grupie, jest wyprzedzenie pozostałych. Przed rozpoczęciem tej tury rejestracji nie możesz być pewny, że zostaniesz zapisany do jakiegokolwiek grupy. Dlatego

rejestracje w tym trybie uznawane są za najbardziej *nerwowe* i powinny być przeprowadzane tylko wtedy, gdy spodziewana liczba chętnych nie przekracza liczby dostępnych miejsc (np. jako rejestracja uzupełniająca).

W przypadku odmiany z kolejką chętnych (rozdział 6.2) studenci składają prośby o rejestrację i są ustawiani w kolejkę. O zapisaniu na przedmiot i do grupy decyduje pozycja studenta w określonym dla tury rankingu oraz czas złożenia prośby.

Rejestracja bezpośrednia na przedmioty i do grup w odmianie "kto pierwszy" oznaczona jest w kalendarzu ikoną , zaś rejestracja w odmianie z kolejką chętnych – . Przejście do rejestracji następuje po wybraniu zakładki **DLA STUDENTÓW** → **REJESTRACJA** → **bepośrednia do grup**. Wyświetlona zostanie lista rejestracji bezpośrednich. Przy każdej turze zapisano terminy jej otwarcia, a także dwa parametry informujące o dopuszczeniu do udziału studentów nie posiadających jeszcze rejestracji na przedmiot oraz włączeniu giełdy w czasie trwania tury. Aby przejść do konkretnej rejestracji należy wybrać przycisk  **trwa**  w prawej kolumnie tabeli przy wybranej turze. Do rejestracji bezpośredniej można przejść także z kalendarza wybierając przycisk  **Przejdź do rejestracji** w prawej kolumnie tabeli. Przycisk jest widoczny, gdy tura rejestracji jest aktywna.

6.1 Odmiana "kto pierwszy"

6.1.1 Wybór przedmiotu

Po przejściu do rejestracji wyświetlana jest lista przedmiotów przypisanych do rejestracji (rysunek 24). Przedmioty można posortować alfabetycznie lub według cyklu dydaktycznego klikając na nagłówki odpowiedniej kolumny.

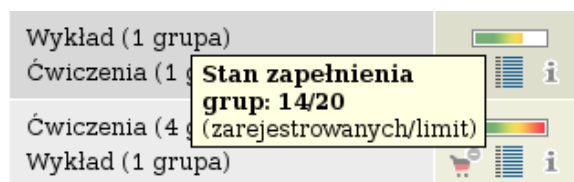
Do końca tury pozostało: 40 dni 2010-03-16 09:00:00 2010-05-07 17:00:00			
Wyświetlane są elementy 1..30 (spośród 114) następna strona pokaż wszystko			
Przedmiot ▲	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
 Algebra I (potok 1) 1000-113bAG1a	2009L	Ćwiczenia (2 grupy) Wykład (1 grupa)	   
 Algebra II 1000-134AG2	2009L	Ćwiczenia (3 grupy) Wykład (1 grupa)	   
 Algebra II * 1000-134AG2*	2009L	Wykład (1 grupa) Ćwiczenia (1 grupa)	   
 Algorytmiczne aspekty kryptografii 1000-2M06AAK	2009L	Ćwiczenia (2 grupy) Wykład (1 grupa)	   

Rysunek 24: Rejestracja bezpośrednia w trybie "kto pierwszy" – lista przedmiotów

Przedmioty, na które chcesz się zarejestrować możesz łatwo znaleźć korzystając ze strony **Rejestracji na przedmioty** lub bezpośrednio z **Katalogu przedmiotów** (rozdział 4.1).

Przy nazwie każdego z przedmiotów widnieje symbol cyklu dydaktycznego, w którym przedmiot jest realizowany oraz informacja o rodzajach zajęć w obrębie przedmiotu. W prawej kolumnie znajdują się następujące ikony:

-  – pasek przedstawiający aktualny łączny stan zapelnienia wszystkich grup należących do tego przedmiotu. Najechnie myszką na pasek powoduje wyświetlenie informacji o liczbie osób zarejestrowanych i limicie miejsc (rysunek 25).



Rysunek 25: Łączny stan zapelnienia grup zajęciowych przedmiotu

-  – wybranie tej ikony powoduje wyświetlenie szczegółowej informacji o liczbie osób zarejestrowanych i limitach miejsc w poszczególnych grupach zajęciowych. Ponadto strona zawiera informacje o prowadzących grupy oraz terminach zajęć (rysunek 26).

Grupa	Zapisanych  odśwież	Limit miejsc	Prowadzący	Termin	
Wykład					
1	114 	113	Jan64003 Kowalski64003	Środa 12:15-14:00	TWOJA GRUPA
Laboratorium					
1	15	16	Jan874 Kowalski874	Piątek 12:15-14:00	
2	17 	16	Jan874 Kowalski874	Środa 14:15-16:00	
3	16 	16	Jan459 Kowalski459	Środa 14:15-16:00	
4	16 	16	Jan615 Kowalski615	Czwartek 14:15-16:00	TWOJA GRUPA

Rysunek 26: Szczegółowa informacja o zapelnieniu grup zajęciowych

-  – wybranie tej ikony powoduje wyświetlenie szczegółowych informacji o rejestracji (rozdział 4.3).

Wyświetlana jest również ikona informująca o możliwości zarejestrowania się na przedmiot:

Ikona	Opis
	Są wolne miejsca w grupach. Wybranie tej ikony spowoduje zarejestrowanie na przedmiot. Późniejsze wyrejestrowanie może nie być możliwe.
	Brak wolnych miejsc. Zarejestrowanie na ten przedmiot nie jest możliwe.
	Jesteś już zarejestrowany. Wybranie tej ikony spowoduje wyrejestrowanie z przedmiotu (rozdział 6.3).
	Jesteś już zarejestrowany. Nie jest możliwe wyrejestrowanie z przedmiotu.

Tablica 5: Status Twojej rejestracji w odmianie "kto pierwszy"

Jeśli jesteś zarejestrowany na przedmiot, w obrębie którego prowadzone są zajęcia w co najmniej dwóch grupach i włączona jest giełda on-line, to dodatkowo wyświetlana jest ikona giełdy (). Jej wybranie powoduje przejście na stronę giełdy on-line.

6.1.2 Wybór grupy zajęciowej

Po wybraniu ikony , w przypadku przedmiotów, w ramach których istnieje tylko jedna możliwość wyboru grup zajęciowych, zostaniesz od razu zarejestrowany na przedmiot. W pozostałych przypadkach zostaniesz poproszony o wybór grup zajęciowych, do których chcesz należeć (rysunek 27).

REJESTRUJ					
Grupa	Zapisanych 	Limit miejsc	Prowadzący	Termin	
Wykład					
1	117	120	Jan265 Kowalski265	Wtorek 14:15-16:00	☒
Laboratorium					
1	14	15	Jan265 Kowalski265	Czwartek 12:15-14:00 Wtorek 16:15-18:00	☒
2	15 	15	Jan515 Kowalski515	Poniedziałek 10:15-12:00 Środa 16:15-18:00	☐
3	14	15	Jan1933 Kowalski1933	Czwartek 12:15-14:00 Poniedziałek 12:15-14:00	☐
REJESTRUJ					

Rysunek 27: Wybór grup w rejestracji bezpośredniej

Należy zaznaczyć pola w prawej kolumnie przy wybranych grupach każdego rodzaju zajęć w obrębie przedmiotu (np. grupę ćwiczeniową i wykładową). Pola do zaznaczenia widoczne są tylko przy grupach, w których są wolne miejsca. W tym trybie limit zapisów do grupy nie może zostać przekroczony. Wybór grup należy potwierdzić wybierając przycisk **REJESTRUJ**. Po zakończeniu rejestracji wyświetlone zostanie potwierdzenie.

6.1.3 Giełda on-line

W czasie trwania tury rejestracji bezpośredniej może być przeprowadzana **giełda on-line**. Utworzone ogłoszenia, w odróżnieniu od giełdy off-line (rozdział 5.3), są realizowane natychmiast, gdy zwolni się miejsce w wybranej grupie.

Na stronie giełdy wyświetlana jest lista wszystkich grup zajęciowych prowadzonych w obrębie przedmiotu (rysunek 28). Przy każdej grupie podano limit miejsc, liczbę zarejestrowanych studentów, osoby prowadzące zajęcia oraz terminy zajęć. Grupy, do których jesteś zapisany oznaczone są napisem **TWOJA GRUPA** w prawej kolumnie. Przy pozostałych grupach, w prawej kolumnie, znajduje się pole możliwe do zaznaczenia. W celu utworzenia ogłoszenia należy zaznaczyć pola przy grupach, do których chcesz się przepisać, a następnie potwierdzić swój wybór przyciskiem **ZGŁOŚ CHĘĆ WYMIANY**. Można jednocześnie zadeklarować chęć zapisania się do dowolnej liczby grup. W prawej kolumnie wyświetlone zostaną informacje o czasie utworzenia ogłoszenia. Jeśli w jednej z wybranych grup są wolne miejsca, to ogłoszenie jest realizowane natychmiast. W przeciwnym wypadku należy poczekać na zwolnienie się miejsca w jednej z wybranych grup. Po zwolnieniu się miejsca w grupie zapisy do niej są przeprowadzane w kolejności utworzenia ogłoszeń giełdowych przez poszczególnych studentów.

Po zrealizowaniu jednego ogłoszenia, prośby dotyczące zapisu do pozostałych pozostałych grup tego samego typu zajęć w obrębie wybranego przedmiotu są wycofywane z systemu. Jeśli po zrealizowaniu ogłoszenia wciąż jesteś zainteresowany zmianą grupy, to musisz ponownie utworzyć ogłoszenie giełdowe. Aktualny stan zapisów do grup zajęciowych możesz znaleźć w dziale **DLA STUDENTÓW** → **GRUPY ZAJĘCIOWE**.

ZGŁOŚ CHĘĆ WYMIANY					
Grupa	Zapisanych 	Limit miejsc	Prowadzący	Termin	
Wykład					
1	114 	113	Jan64003 Kowalski64003	Środa 12:15-14:00	TWOJA GRUPA
Laboratorium					
1	15	16	Jan874 Kowalski874	Piątek 12:15-14:00	☒
2	17 	16	Jan874 Kowalski874	Środa 14:15-16:00	Deklaracja w wymiany: 2010-04-02 20:21:04 REZYGNUJ
3	16 	16	Jan459 Kowalski459	Środa 14:15-16:00	☐
4	16 	16	Jan615 Kowalski615	Czwartek 14:15-16:00	TWOJA GRUPA
ZGŁOŚ CHĘĆ WYMIANY					

Rysunek 28: Dodawanie ogłoszeń w giełdzie on-line

6.2 Odmiana z kolejką chętnych

W trybie **Rejestracji bezpośredniej z kolejką chętnych** studenci składający prośby o zarejestrowanie na przedmiot i do grupy są ustawiani w kolejkę. System zezwala na zapisanie się do kolejki chętnych do grupy pomimo przekroczenia limitu miejsc w grupie. Kolejka studentów, którzy złożyli prośby, sortowana jest na podstawie rankingu określonego dla tury (np. według średnich ocen). Kolejność wśród studentów sklasyfikowanych w rankingu na tym samym miejscu jest ustalana na podstawie czasu złożenia prośby. Uwzględnienie rankingu w turze rejestracji jest oznaczone w kalendarzu rejestracji ikoną . Jeśli ranking nie został określony, kolejka sortowana jest wyłącznie na podstawie czasu złożenia prośby. W przypadku włączenia opcji tury dedykowanej studentom realizującym określony program lub etap studiów mają bezwzględne pierwszeństwo przed pozostałymi, zaś ich kolejność w kolejce jest również ustalana na podstawie rankingu i czasu zgłoszenia.

Wynik rejestracji nie jest znany do momentu zamknięcia tury, a więc student, który był ostatni w kolejce podczas składania prośby, do czasu zakończenia tury rejestracji może przesunąć się nawet na początek listy oczekujących.

6.2.1 Wybór przedmiotu

Po przejściu do rejestracji, podobnie jak w przypadku odmiany "kto pierwszy", wyświetlana jest lista przedmiotów przypisanych do rejestracji (rysunek 29). Przedmioty, na które chcesz się zarejestrować możesz łatwo znaleźć korzystając ze strony **Rejestracji na przedmioty** lub bezpośrednio z **Katalogu przedmiotów** (rozdział 4.1).

Do końca tury pozostało: 8 dni 2010-04-11 01:00:00 2010-04-20 23:00:00			
Wyświetlane są elementy 1..30 (spośród 121) następna strona pokaż wszystko			
Przedmiot ▲	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
 Algebra I (potok 1) 1000-113bAG1a	2009L	Wykład (1 grupa) Ćwiczenia (2 grupy)	 22 
 Algebra II 1000-134AG2	2009L	Wykład (1 grupa) Ćwiczenia (3 grupy)	 45 
 Algebra II * 1000-134AG2*	2009L	Ćwiczenia (1 grupa) Wykład (1 grupa)	 12 
 Algorytmiczne aspekty kryptografii 1000-2M06AAK	2009L	Ćwiczenia (2 grupy) Wykład (1 grupa)	 40 

Rysunek 29: Rejestracja bezpośrednia w odmianie z kolejką chętnych – lista przedmiotów

Przy nazwie każdego z przedmiotów widnieje symbol cyklu dydaktycznego, w którym przedmiot jest realizowany oraz informacja o rodzajach zajęć w obrębie przedmiotu. W prawej kolumnie znajdują się następujące ikony:

-  – ikona informująca o łącznej liczbie miejsc w grupach zajęciowych tego przedmiotu.
-  – wybranie tej ikony powoduje wyświetlenie szczegółowej informacji o limitach miejsc oraz potencjalnych pozycjach w kolejkach chętnych, które zająłbyś wybierając poszczególne grupy. Ponadto strona zawiera informacje o prowadzących grupy oraz terminach zajęć (rysunek 30).

Grupa	Potencjalna pozycja  odśwież	Limit miejsc	Prowadzący	Termin
Wykład				
1	49 	43	Jan1158 Kowalski1158	Wtorek 10:15-12:00
Ćwiczenia				
1	16 	15	Jan97314 Kowalski97314	Wtorek 12:15-14:00
2	17 	15	Jan1577 Kowalski1577	Środa 10:15-12:00
3	17 	15	Jan1271 Kowalski1271	Wtorek 14:15-16:00

Rysunek 30: Informacja o potencjalnych pozycjach w kolejkach do poszczególnych grup

-  – wybranie tej ikony powoduje wyświetlenie szczegółowych informacji o rejestracji (rozdział 4.3).

Wyświetlana jest również ikona informująca o możliwości zarejestrowania się na przedmiot:

Ikona	Opis
	Możesz złożyć prośbę o zarejestrowanie. Wybranie tej ikony dodanie Cię do kolejki chętnych na dany przedmiot.
	Jesteś już zarejestrowany lub złożyłeś prośbę o zarejestrowanie. Wybranie tej ikony spowoduje wyrejestrowanie z przedmiotu lub wycofanie prośby (rozdział 6.3).
	Jesteś już zarejestrowany. Nie jest możliwe wyrejestrowanie z przedmiotu.

Tablica 6: Status Twojej rejestracji w odmianie z kolejką chętnych

6.2.2 Zapisy do kolejki chętnych

Po wybraniu ikony , w przypadku przedmiotów, w ramach których istnieje tylko jedna możliwość wyboru grup zajęciowych, zostaniesz od razu dopisany do kolejki chętnych. W pozostałych przypadkach zostaniesz poproszony o wybór grup zajęciowych, do których chcesz należeć (rysunek 31).

ZGŁOŚ PROŚBĘ						
Grupa	Potencjalna pozycja	 odśwież	Limit miejsc	Prowadzący	Termin	
Wykład						
1	49 		45	Jan393 Kowalski393	Środa 10:15-12:00	☒
	Twoja pozycja w kolejce jest aktualnie zbyt daleka , żebyś mógł zostać zapisany do tej grupy. Pamiętaj, że pozycja może w każdej chwili ulec zmianie do czasu zakończenia rejestracji.					
1	17			ski393	Środa 12:15-14:00	☒
2	17			ski393	Czwartek 08:30-10:00	☐
3	17 		15	Ewa487 Kowalska487	Piątek 08:30-10:00	☐
ZGŁOŚ PROŚBĘ						

Rysunek 31: Zapisy do kolejek chętnych na przedmiot

Należy zaznaczyć pola w prawej kolumnie przy wybranych grupach każdego rodzaju zajęć w obrębie przedmiotu (np. grupę ćwiczeniową i wykładową). W tabeli widoczne są informacje o aktualnie wyliczonej Twojej pozycji w kolejkach chętnych do poszczególnych grup oraz o limitach miejsc. Na stronie widoczny jest przycisk  **odśwież**, który pozwala na bieżąco śledzić kolejkę oczekujących.

System pozwala na złożenie prośby o rejestrację do grup, w ramach których numer Twojej pozycji w kolejce oczekujących w momencie jej składania przekracza limit osób dla tej grupy. Ponieważ podczas trwania rejestracji studenci mają prawo wycofywania prośb, miejsca studentów w kolejce oczekujących dynamicznie się zmieniają. System ostrzeże Cię, jeśli Twoja aktualna pozycja w kolejce oczekujących nie pozwoliłaby na zarejestrowanie Cię do grupy, gdyby tura została zamknięta przy złożonych do tej chwili prośbach.

Wybór grup należy potwierdzić wybierając przycisk **ZGŁOŚ PROŚBĘ**.

6.2.3 Wyniki rejestracji

Po zakończeniu tury rejestracji i przeliczeniu kolejki możesz zapoznać się z wynikami rejestracji przechodząc do swojego koszyka (rozdział 4.2). Zakwalifikowanie się na przedmiot i do grupy oznacza uzyskanie prawa do zaliczenia przedmiotu oraz miejsca w grupie zajęciowej.

6.3 Wyrejestrowanie z zajęć

W czasie trwania tury możesz wyrejestrować się z przedmiotu, jeśli status przedmiotu w rejestracji, widoczny na stronie **Szczegółowych informacji o rejestracji** (rozdział 4.3) umożliwia wyrejestrowywanie. Należy w tym celu wybrać ikonę  (w przypadku odmiany "kto pierwszy") lub  (w przypadku odmiany z kolejką chętnych) widoczną w katalogu przedmiotów lub w koszyku przy nazwie przedmiotu, z którego chcesz się wyrejestrować. Po wybraniu ikony zostanie wyświetlone potwierdzenie wyrejestrowania z przedmiotu. Po wyrejestrowaniu ponowne zarejestrowanie nie będzie możliwe, jeśli status rejestracji nie umożliwia rejestrowania.

7 Zapisy bezpośrednie do grup

Zapisy bezpośrednie do grup to wariant rejestracji bezpośredniej na przedmioty i do grup umożliwiający każdemu uprawnionemu studentowi już **zarejestrowanemu na przedmiot** zapisanie się do grupy zajęciowej. Można zapisywać się jedynie do grup, w których pozostały jeszcze wolne miejsca. Podczas trwania tej rejestracji nie można się zarejestrować ani wyrejestrować z przedmiotu. W czasie trwania tury może być przeprowadzana giełda on-line (rozdział 6.1.3).

Kolejność zapisów jest istotna, gdyż, przy dużej liczbie chętnych do danej grupy, jedynym sposobem na zajęcie sobie miejsca w grupie jest wyprzedzenie pozostałych. Przed rozpoczęciem tej tury musisz być zarejestrowany na przedmiot, czyli posiadać uprawnienia do zaliczenia przedmiotu. Dzięki temu możesz być pewny, że uda Ci się zapisać do którejś grupy.

Tury zapisów bezpośrednich do grup w trybie "kto pierwszy" oznaczone są w kalendarzu ikoną . Przejście do zapisów następuje po wybraniu zakładki **DLA STUDENTÓW** → **REJESTRACJA** → **▶ bezpośrednia do grup**. Wyświetlona zostanie lista rejestracji bezpośrednich. Przy każdej turze zapisano terminy jej otwarcia, a także dwa parametry informujące o dopuszczeniu do udziału studentów nie posiadających jeszcze rejestracji na przedmiot oraz włączeniu giełdy w czasie trwania tury. Aby przejść do odpowiedniej rejestracji należy wybrać przycisk  **trwa**  w prawej kolumnie tabeli przy wybranej turze zapisów. Do zapisów bezpośrednich można przejść także bezpośrednio z kalendarza wybierając przycisk **→ Przejdź do rejestracji** w prawej kolumnie tabeli. Przycisk jest widoczny, gdy tura zapisów jest aktywna.

Do końca tury pozostało: ok. 2 godziny 2010-04-02 14:00:00 2010-04-02 23:00:00			
Wyświetlane są elementy 1..6 (spośród 6)			
Przedmiot ▲	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Języki i paradygmaty programowania 1000-216hJPP	2009L	Laboratorium (8 grup) Wykład (1 grupa)	
Matematyka obliczeniowa (potok 2) 1000-114bMOBb	2009L	Laboratorium (4 grupy) Ćwiczenia (4 grupy) Wykład (1 grupa)	
Sieci komputerowe 1000-214bSIK	2009L	Wykład (1 grupa) Laboratorium (7 grup)	

Rysunek 32: Przedmioty biorące udział w zapisach do grup

Na stronie zapisów wyświetlona jest lista przedmiotów biorących udział w rejestracji, na które jesteś zarejestrowany (rysunek 32). O posiadanej rejestracji i prawie do zaliczenia przedmiotu informuje ikona . Obok niej znajduje się ikona przedstawiająca stan Twoich zapisów do grup zajęciowych:

- – Nie jesteś zapisany do żadnej grupy zajęciowej. Wybranie ikony spowoduje **zapisanie do grup zajęciowych** w ramach tego przedmiotu. Jeśli wolne miejsca znajdują się w więcej niż jednym zestawie grup, to zostaniesz poproszony o wybranie grup, do których chcesz należeć. Szczegółowy opis wyboru grup znajduje się w rozdziale 6.1.2.
- – Jesteś zapisany do grup zajęciowych w obrębie tego przedmiotu. Wybranie ikony spowoduje **wypisanie z grup zajęciowych**. Nie powoduje to utraty posiadanej rejestracji na przedmiot ani prawa jego zaliczenia. Jeśli przy ikonie wyświetlana jest ikona giełdy , to wybierając ją możesz przejść do giełdy on-line. Opis jej działania przedstawiono w rozdziale 6.1.3.

Przy każdym przedmiocie znajdują się ikony pozwalające sprawdzić łączny stan zapelnienia miejsc w grupach () , stan zapelnienia poszczególnych grup () oraz szczegółowe informacje o rejestracji () (rozdział 4.3). Ich działanie zostało opisane w rozdziale 6.1.1.

8 Koordynowana wymiana grup

Podczas tej tury rejestracji, koordynatorzy przedmiotów mogą ręcznie dokonywać zmian w przydzielach grup zajęciowych. Nie jest jednak możliwe rejestrowanie studentów na przedmioty. Jeśli zostałeś zarejestrowany na przedmiot, ale nie zostałeś jeszcze zapisany do żadnej grupy albo Twoja aktualna grupa Ci nie odpowiada, to możesz skontaktować się z koordynatorem przedmiotu i poprosić go o wpisanie Cię do wybranej grupy.

Koordynowana wymiana grup oznaczona jest w kalendarzu ikoną . W czasie trwania tej tury w prawej kolumnie kalendarza rejestracji w wierszu odpowiadającym tej turze widoczny jest przycisk **Koszyk przedmiotów**. Wybranie przycisku powoduje przejście do koszyka (rozdział 4.2). Przedmioty objęte koordynowaną wymianą oznaczone są ikoną (rysunek 33), której kliknięcie umożliwia wysłanie do koordynatora przedmiotu wiadomości za pomocą

modułu **U-MAIL** (szczegółowe informacje o tym module znajdziesz w [USOSowni](#)). Odpowiedź otrzymasz za pomocą poczty e-mail.



Rysunek 33: Przedmiot objęty koordynowaną wymianą grup

Podsumowanie

W dokumencie omówione zostały najważniejsze aspekty rejestracji oraz tryby najczęściej stosowane przez jednostki dydaktyczne Uniwersytetu Warszawskiego. Jeśli jednak Twoje wątpliwości nie zostały wyjaśnione chętnie odpowiemy na Twoje pytania. Adres e-mail wsparcia technicznego znajdziesz w dziale **AKTUALNOŚCI** → **KONTAKT**. Możesz też skorzystać z pomocy dostępnej w USOSowni na stronach forum.